

राजभाषा हिंदी समिति एवं उप-समिति की संयुक्त बैठक का कार्यवृत्त

हिंदी राजभाषा समिति और उप-समिति की संयुक्त बैठक के कार्यवृत्त जो दिनांक 05.12.2025 को अपराह्न 2.30 बजे बोर्ड रूम में माननीय श्री मनोज कुमार के, वैज्ञानिक-एफ (सीएस) की अध्यक्षता में आयोजित की गई। सक्षम अधिकारी द्वारा बैठक की अध्यक्षता करने हेतु श्री मनोज कुमार को अधिकृत किया गया था।

Minutes of the joint meeting of the Hindi Rajbhasa Committee and Sub-Committee was held on 05.12.2025 at 2:30 PM in the Board Room under the chairmanship of the Respected Shri. Manoj Kumar K., Scientist-F (CS). Shri Manoj Kumar was authorized to preside over the meeting by the competent authority.

बैठक में निम्नलिखित राजभाषा हिंदी समिति के सदस्य उपस्थित रहे:

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. श्री मनोज कुमार के, वैज्ञानिक-एफ (सीएस) | - अध्यक्ष (प्रभारी निदेशक) |
| 2. श्री यात्रिक पटेल, वैज्ञानिक-ई (सीएस) | - सदस्य |
| 3. डॉ. अभिषेक कुमार, वैज्ञानिक-ई (सीएस) | - सदस्य |
| 4. श्री दिनेश आर प्रधान, वैज्ञानिक-डी (एलएस) | - सदस्य |
| 5. श्री स्वप्निल पटेल, वैज्ञानिक-डी (सीएस) | - सदस्य |
| 6. श्री गौरव प्रकाश, वैज्ञानिक- सी (सीएस) | - सदस्य |
| 7. श्री हरीश चंद्र, प्रशासनिक अधिकारी (क्र एवं भं) | - सदस्य |
| 8. श्री श्याम टी यादव, कार्यालय सहायक-II | - सदस्य सचिव |

बैठक में निम्नलिखित राजभाषा हिंदी उप-समिति के सदस्य उपस्थित रहे:

- | | |
|--|----------|
| 1. डॉ. सुरभि, वैज्ञानिक-सी (एलएस) | - संयोजक |
| 2. श्री विकास पाल, वैज्ञानिक-सी (सीएस) | - सदस्य |

हिंदी उप-समिति/हिंदी समिति के निम्नलिखित सदस्य छुट्टी पर / पूर्व निर्धारित कार्य के कारण बैठक में सम्मिलित नहीं हो सके।

- | | |
|---|--------------|
| 1. प्रो. देविका पी. मदल्ली, निदेशक | - अध्यक्ष |
| 2. डॉ. कृति त्रिवेदी, वैज्ञानिक-डी (एलएस) | - सदस्य |
| 3. श्री दिव्यकांत वाघेला, वैज्ञानिक-डी (सीएस) | - सदस्य |
| 4. श्री पल्लव प्रधान, वैज्ञानिक-सी (एलएस) | - सदस्य |
| 5. श्रीमती अमृता देवी, वैज्ञानिक-बी (एलएस) | - सदस्य |
| 6. डॉ. नवनीत कुमार शर्मा, वैज्ञानिक-बी (एलएस) | - सदस्य सचिव |

समिति की बैठक में एजेंडा बिंदु पर चर्चा के बाद दिए गए सुझाव: / Suggestions made after discussion on the agenda point in the committee meeting:

- हिंदी प्रतियोगिताएँ दिनांक 17 से 19 दिसंबर, 2025 को दो श्रेणियों में/ या 18 Dec, 2025 को आयोजित करने का सुझाव दिया गया: / It was suggested that Hindi competitions may be held on 17 to 19 December, 2025/ or on 18 Dec 2025 in two categories:
 - जिनकी मातृभाषा हिंदी है उनके लिए / For those whose mother tongue is Hindi
 - जिनकी मातृभाषा हिंदी नहीं है उनके लिए / For those whose mother tongue is not Hindi
 - प्रतियोगिताओं के नाम: हिंदी श्रुतलेख, सुलेखन, अनुवाद, कविता लेखन आदि। / Names of competitions: Hindi Dictation, handwriting, translation, Poem Writing, etc.
 - प्रतियोगिताओं के विजेताओं को पुरस्कार दिए जाएंगे / Winners of the Competitions will be given prizes

2. हिंदी प्रचार-प्रसार सामग्री का द्विभाषीय / Bilingualization of Hindi promotional materials
 - केंद्र के सभी बैनर, ब्रोशर एवं प्रशिक्षण सामग्री हिंदी में भी मुद्रित करवाने का प्रस्ताव / Proposal to have all banners, brochures, and training materials of the Center printed in Hindi as well
3. हिंदी सूचना को इनफ्लिबनेट की वेबसाइट पर उपलब्ध कराना / Making Hindi information available on the INFLIBNET website
 - इंटरनेट के हिंदी सेक्शन में उपलब्ध सभी सूचनाओं का एक समेकित लिंक INFLIBNET वेबसाइट पर प्रदान किया जाए। / A consolidated link to all information available in the Hindi section of the intranet should be provided on the INFLIBNET website.
 - हिंदी कार्यक्रमों/गतिविधियों के फोटोगैलरी लिंक भी साझा करने का सुझाव। / It is also suggested to share photo gallery links of Hindi programs/activities.
4. वित्त, क्रय तथा प्रशासनिक विभागों को निर्देश दिया की HRMS में उपलब्ध सभी फॉर्मों का हिंदी विवरण तैयार कर संबंधित विभाग को भेजा जाए जिससे फॉर्म द्विभाषीय उपलब्ध कराए जाएं।
Finance, Purchase and Administrative departments were directed to prepare Hindi descriptions of all the forms available in HRMS and send it to the concerned department so that the forms can be made available bilingually.
5. श्री गौरव प्रकाश द्वारा कंप्यूटर में यूनिकोड हिंदी टाइपिंग के उपयोग हेतु सभी कर्मचारियों के लिए 18 Dec 2025 को प्रशिक्षण आयोजित करने की जानकारी दी गई।
Mr. Gaurav Prakash informed about organizing training on 18 Dec 2025 for all employees on using Unicode Hindi typing on computers.
6. जहाँ-जहाँ हिंदी में पत्र प्राप्त होते हैं, वहाँ एक अलग रजिस्टर बनाए जाने का सुझाव। और यह सुनिश्चित किया जाए कि हिंदी में प्राप्त पत्रों का उत्तर हिंदी में ही दिया जाए।
It is suggested that a separate register be maintained wherever letters are received in Hindi, and it should be ensured that letters received in Hindi are replied to in Hindi only.

अध्यक्ष महोदय ने सभी सदस्यों के सुझावों की सराहना की तथा निर्णयों के प्रभावी क्रियान्वयन हेतु आवश्यक कार्रवाई करने का आग्रह किया।

The Chairman appreciated the suggestions of all the members and urged them to take necessary action for the effective implementation of the decisions.

बैठक धन्यवाद ज्ञापन के साथ समाप्त हुई। / The meeting concluded with a vote of thanks.


(श्याम टी यादव)


(विकास पाल)


(डॉ. सुरभि)


(हरीश चंद्र)


(गौरव प्रकाश)


(स्वप्निल पटेल)


(दिनेश आर प्रधान)


(अभिषेक कुमार)


(याश्रज पटेल)


(मनोज कुमार के.)